**Vytvořte kalendář např. pro měsíc leden 2012:**

* Sloupců celkem 5: „datum“, „dopoledne“, „odpoledne“, „večer“, „svátek“
* sloupec šířka 8, sloupce 2.-5. šířka 20, výška řádků 18 (kromě prvního)
* Nadpis „Leden 2012“ Wordartem
* Vedle nadpisu umísti vhodný obrázek
* První řádek s nadpisem – světle modře
* První sloupec – datum – modře
* Buňky pro všední den – světle žlutá
* Buňky pro volné dny – oranžová
* Písmo tučné, kurzíva, font „Georgia“, zarovnat na střed
* Nastav ohraničení – „všechna ohraničení“ a zvýrazní okrajové čáry a čáry oddělující první sloupec a první řádek
* Vyplň 1. a 5. sloupec – datum a svátek
* Vpravo dole uveď jméno a třídu
* Sešit ulož pod názvem „příjmení, třída - kalendář.xlsx“ např. „Vopršálek, 8.C – leden 2012“
* Pošli ho jako e-mailovou přílohu na adresu vyučujícího. Jako předmět uveď opět „ příjmení, třída – leden 2012“

